

Vrijwilligersbeleid

van de

Stichting De Volharding Steun en Toeverlaat (SVST)

De Volharding is al sinds 1935 een begrip in Den Haag. Samen met haar 27.000 verenigingsleden draagt De Volharding bij aan een positieve sociale samenleving in de Haaglanden. De continuïteit wordt gewaarborgd door de inkomsten van CUVO Uitvaartzorg, welke revenuen worden geïnvesteerd in De Volharding. Via het gratis verenigingslidmaatschap kunnen leden geholpen en ondersteund worden op een heel breed vlak. Leden die het soms moeilijk hebben, die een steuntje in de rug nodig hebben. We doen het samen en we doen het voor elkaar.

De Volharding-vrijwilligers, samengebracht in de Stichting De Volharding Steun Toeverlaat, vormen een onmisbare schakel in deze organisatie.

Vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid omvat het geheel aan voorwaarden dat nodig is om vrijwilligers binnen de organisatie tot hun recht te laten komen en hun eigen doelstellingen na te streven, op een zodanige wijze dat de doelstellingen van de organisatie daarmee gediend worden.

Het beleid heeft als doel:

1. de positie van de vrijwilligers helder te omschrijven en de rechten en verwachtingen vast te leggen;
2. voldoen aan voorwaarden zodat vrijwilligers tot hun recht komen en hun doelstellingen worden nagestreefd; en daarmee de doelstellingen van de organisatie gediend worden;
3. het betrekken en stimuleren van de vrijwilligers bij de organisatie.

Het beleid heeft geen betrekking op:

- vrijwilligers die een beroepsstage lopen;
- personen die een structurele vergoeding krijgen die de fiscale norm overschrijdt.

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Definitie van vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is werk dat onverplicht en onbetaald vanuit een sociale maatschappelijke motivatie met enige regelmaat en in georganiseerd verband wordt verricht ten behoeve van burgers.

Visie: Het verlenen van hulp en dienstverlening aan mensen die op enigerlei wijze behoefte hebben aan steun teneinde zich te kunnen handhaven of verbeteren in het maatschappelijk verkeer en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Missie: Het versterken van de zelfstandigheid en mobiliteit van kwetsbare leden mede door de inzet van vrijwilligers.

Waarom werkt De Volharding met vrijwilligers?

Vrijwilligers zijn actief betrokken en geïnteresseerde burgers die willen meehelpen aan het welzijn van sociaal kwetsbare mensen. Vanuit hun bekwaamheid en/of ervaring en/of empathie bieden de vrijwilligers hulp en begeleiding bij processen (administraties, correspondentie, belastingen, schuldenlast e.d.), sociaal leven (rouwverwerking, alleenstaand, fysieke beperking, recreatie e.d.), publiciteit & evenementen en vervoer. De aandacht die vrijwilligers geven is meestal veel intenser dan wat derden kunnen geven. Door ondersteuning wordt de zelfstandigheid en mobiliteit van de hulpontvanger vergroot, met het gevolg dat hun maatschappelijke betrokkenheid, interactie en acceptatie positief ontwikkelt. Door de inzet van vrijwilligers blijft de organisatie laagdrempelig. Zonder de inzet van vrijwilligers kan de missie van de Volharding minder goed bereikt worden.

Positie van de vrijwilligers in de organisatie

De algemene leiding en coördinatie van de uitvoeringstaken ligt bij de directeur. Deze is in dienst bij de Volharding en is eindverantwoordelijke. De werkzaamheden zijn verdeeld in de clusters: Raad & Daad, Blijmakers, Publiciteit & Evenementen en Vervoer. Per cluster is er een vrijwillige coördinator die rapporteert aan de directeur. Voor de diverse clusteractiviteiten is er een specifieke functie-taakbeschrijving. Vrijwilligers mogen geen fysieke zorg en/of medische handelingen uitvoeren.

Aanstellingsprocedure

De vrijwilliger informeert naar of reageert op een vacature waarna een kennismakingsgesprek volgt. Mede aan de hand van een ingevuld aanmeldformulier wordt de inzetbaarheid besproken. Bij wederzijdse instemming wordt een vrijwilligersovereenkomst opgesteld en door beide partijen ondertekend. Afhankelijk van de taak is de vrijwilliger minimaal 1 uur actief in de maand, waarbij tijd en locatie in overleg worden bepaald. Er is een proeftijd van 2 maanden. Het vrijwilligersbeleid, gedragscode en declaratieformulier vormen één geheel met de overeenkomst. De overeenkomst is ondergeschikt aan een VOG-verklaring en een ondertekende gedragscode.

Inwerkperiode en begeleiding

Afhankelijk van de taak en locatie, wordt de vrijwilliger persoonlijk ingewerkt resp. telefonisch begeleid door de directeur en/of coördinator en/of collega-vrijwilliger. De inwerkperiode is afhankelijk van de taak en de bekwaamheid van de vrijwilliger. De inwerkperiode is gelijk aan een proefperiode.

Rechten en verwachtingen

De vrijwilliger heeft recht op

- een overeenkomst en inwerkperiode met begeleiding
- onkostenvergoeding tot een maximum van € 1.800,00 per jaar
- periodieke informatie
- jaarlijks evaluatie gesprek
- bijstelling van de taken.

Van de vrijwilliger wordt verwacht

- het werk uit te voeren conform de visie en missie van de organisatie
- te beschikken over de kwaliteiten en vaardigheden van de taken
- zich beschikbaar te stellen en afspraken na te komen
- de afgesproken taken te verrichten
- in teamverband te werken
- deel te nemen aan overleg en/of trainings- en/of themadagen
- verhindering tijdig af te melden
- zorgvuldige omgang met zaken die aan zijn zorg zijn toevertrouwd

Scholing en training

Het bestuur heeft voor (on-line) trainingen, workshops ed. een budget gereserveerd. Zodra het RIVM het toelaat, zal de Volharding Vrijwilligersacademie in werking worden gezet. Mede afhankelijk van de noodzaak en vraag zullen er trainingen worden gegeven in o.a. vrijwilliger-zijn, communicatie, presentatie, sociale contacten, rouwverwerking, dementie e.d. Alle vrijwilligers mogen zich aanmelden.

Inspraak en medezeggenschap

Tijdens werkbesprekingen kunnen vrijwilligers hun visie geven op de ontwikkelingen van De Volharding en voorstellen inbrengen. De werkbesprekingen variëren van dagelijks tot 1x per maand.

Vertrouwenspersoon

Conflicten en/of geschillen worden als eerste besproken met de coördinator om te trachten tot een onderlinge oplossing te komen. Lukt dit niet dan kan interne bemiddeling van directie of bestuur gevraagd worden. Indien hierna geen vereffening plaatsvindt, dan kan per mail de vertrouwenspersoon worden benaderd: vertrouwenspersoon@devolharding.nl Deze functionaris zal de ontvangst bevestigen en de zaak in behandeling nemen. De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk.

Onkostenvergoedingen

Afhankelijk van de ontwikkelingen wordt door het bestuur elk jaar een budget vastgesteld. Een standaard belastingvrije vergoeding ad € 5,00/uur wordt verstrekt met een maximum ad € 1.800,00/jaar. Actieve uren worden gedeclareerd via een declaratieformulier, extra onkosten worden gedeclareerd aan de hand van facturen/bonnetjes etc.

Immateriële vergoedingen

Met goedkeuring van het bestuur worden er immateriële vergoedingen verstrekt. Deze verstrekking is afhankelijk van de gelegenheid en mogelijkheden. De uitvoering hiervan is door het bestuur, directeur, coördinator of collega-vrijwilliger.

Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

Alle vrijwilligers zijn verzekerd via de Haagse Polis .Deze geldt alleen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Uitdiensttreding

De Volharding hanteert een opzegtermijn van 1 maand. Er kunnen verschillende redenen zijn voor een vrijwilliger om te stoppen met vrijwilligerswerk. Het is voor de Volharding van belang om te weten waarom de vrijwilliger stopt. Door open te staan voor de inbreng van de vrijwilliger krijgt de Volharding inzicht in de ontwikkelingen en kan zij beter inspelen op de behoefte van de vrijwilliger. Op verzoek van de vrijwilliger wordt een getuigschrift verstrekt.

Evaluatie

Om de twee jaar zal er een vrijwilligerstevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd. De uitkomsten zullen gebruikt worden om het vrijwilligersbeleid te verbeteren en te professionaliseren.

Bijlagen:

- vrijwilligersovereenkomst
- gedragscode
- declaratieformulier

januari 2022